**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pt. "Zagraniczna mobilność naszą przyszłością"**

**nr 2021-1-PMU-4210**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2021-1-PMU-4210

pt. „ Zagraniczna mobilność naszą przyszłością” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), nabór IV, konkurs 2021.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach, 17-306 Dziadkowice 1D, Polska zwany dalej ‘Organizacją wysyłającą’.

2. Szkołą partnerską jest KEK Lidia, 60100 Ganochora Pierias, Katerini, Grecja zwana dalej ‘Organizacją przyjmującą’.

3. Okres trwania projektu zgodnie z umową finansową trwa od 10.05.2022 r. do 09.11.2022 r. (6 m-cy).

4. Projekt skierowany jest do uczniów klas VI – VIII (w roku szkolnym 2022/2023) ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dziadkowicach.

5. W projekcie może wziąć udział 20 uczniów i 4 nauczycieli w ramach jednej mobilności.

6. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Organizacją wysyłającą.

7. Mobilność edukacyjna uczniow i opiekunów w szkole KEK Lidia w Katerini odbędzie się w terminie 18.09 – 01.10.2022 r. (wraz z dniami na podróż).

§ 3

Cele projektu

1. Głównym celem przedsięwzięcia jest podniesienie podstawowych i wymienionych w poprzedniej sekcji kompetencji kluczowych uczestników mobilności. Projekt ma na celu zwiększenie umiejętności umożliwiania uczestnikom aktywnego i twórczego udziału w nauce szkolnej, a następnie życiu zawodowym i społecznym.

Cele szczegółowe projektu :

1. Ciągła realizacja oczekiwań uczniów co do form oraz atrakcyjności programu kształcenia, w tym w zakresie kształcenia kompetencji kluczowych, organizacji zajęć dodatkowych, kół zainteresowań oraz projektów edukacyjnych o różnym charakterze, także międzynarodowym.
2. Zrealizowanie kolejnego instytucjonalnego kroku w strategii umiędzynaradawiania szkoły – rozszerzenie współpracy o kolejnych partnerów instytucjonalnych, w tym z innych krajów oraz w oparciu o nową formę współpracy. Jak wspomniano powyżej, umiędzynarodowienie jest strategicznym celem Szkoły. Wnioskodawcy od wielu lat aktywnie poszukują międzynarodowych projektów, które wzbogacą doświadczenia uczniów, a pośrednio wpłyną pozytywnie na poziom edukacji całej szkoły.
3. Wprowadzenie innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia, do codziennej pracy edukacyjnej szkoły.
4. Wzrost kompetencji w zakresie wiedzy i doświadczenia kadry nauczycielskiej uczestniczącej w mobilności, obejmującej poznanie nowych form i narzędzi edukacyjnych w projekcie o skali międzynarodowej.
5. Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami międzynarodowymi, współpracy instytucjonalnej, sprawozdawczości projektów dofinansowanych ze środków UE.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie ‘karty zgłoszenia ucznia’ do projektu,

- zapoznanie się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły),

- przystąpienie do niezbędnych wymogów rekrutacyjnych i uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,

- udział w zajęciach przygotowawczych językowo - kulturowo – pedagogicznych,

- podpisanie przed wyjazdem na mobilność umowy oraz oświadczenia.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami ujętymi w projekcie, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji odbędzie się w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, wyznanie religijne, czy status społeczny.

2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Szkole.

3. Rekrutację do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

* Dyrektor – Przewodniczący komisji
* Pedagoga szkolnego
* Nauczyciel języka angielskiego

4. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

5. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół oraz lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych (20 uczniów) wraz z 5 – osobową listą rezerwową.

5. Terminarz rekrutacji uczniów:

* 06.06.2022 – 17.06.2022 – Składanie formularzy rekrutacyjnych (online/skan/osobiście w sekretariacie szkoły)
* 20.06.2022 – 21.06.2022 – Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją w siedzibie szkoły, bądź w wyjątkowych sytuacjach online.
* 22.06.2022 – Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu wyboru uczestników, sporządzenie odpowiednich dokumentów przez członków Komisji
* 23.06.2022 – Ogłoszenie wyników rekrutacji (indywidualnie telefonicznie, bądź poprzez kontakt z Sekretariatem szkoły)
* Do 30.06.2022 – Procedura odwoławcza. Możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (na piśmie z odpowiednim uzasadnieniem u Dyrektora szkoły)

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także bezpośrednio przez Wychowawców klas i Dyrektora szkoły.

7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma otrzymanych punktów wg poniższych zasad za:

- Rozmowa kwalifikacyjna przed komisją rekrutacyjną sprawdzająca motywację ucznia do wyjazdu, zainteresowanie projektami międzynarodowymi, umiejętność autoprezentacji itd. (w skali 0-10 pkt.)

- Zaangażowanie ucznia w życie szkoły i poza nią; udział w konkursach, olimpiadach; reprezentowanie szkoły; pomoc charytatywna; udział w zajęciach i kołach pozalekcyjnych; aktywność sportowa itp.. (w skali 0-10 pkt.).

- Ocena z zachowania za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* naganna – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* nieodpowiednia – 0 pkt. – uczestnik nieklasyfikowany
* poprawna – 3 pkt.
* dobra – 5 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* wzorowa – 10 pkt.

- Średnia ocen za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* Poniżej 2,00 – 0 pkt.
* 2,00 = 2 pkt.
* 2,01 – 2,50 – 3 pkt.
* 2,51 – 3,00 – 4 pkt.
* 3,01 – 3,50 – 5 pkt.
* 3,51 – 4,00 – 6 pkt.
* 4,01 – 4,50 – 7 pkt.
* 4,51 – 5,00 – 8 pkt.
* 5,01 – 5,50 – 9 pkt.
* 5,51 – 6,00 – 10 pkt.

- Ocena z języka angielskiego za ostatni semestr w roku szkolnym 2021/22 (w skali 0-10 pkt.):

* niedostateczny – 0 pkt.
* dopuszczająca – 2 pkt.
* dostateczna – 4 pkt.
* dobra – 6 pkt.
* bardzo dobra – 8 pkt.
* celująca – 10 pkt.

- Dodatkowe 0-10 pkt. może zostać przyznane uczniom za tzw. „Mniejsze szanse”, decyzją Komisji rekrutacyjnej, dla uczniów w trudnej sytuacji ekonomicznej, społecznej, z ograniczonym dostępem do nauki, rodzin niepełnych, wielodzietnych, potrzebujących wsparcia itd.:

- Dodatkowe 5 pkt. otrzymują uczniowie, którzy nie korzystali z wyjazdów zagranicznych dotowanych przez UE.

- Kandydat może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

8. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczną mobilność, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących, następnie suma wyników z testów, kolejno wynik rozmowy kwalifikacyjnej i ocena z zachowania.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 23.06.2022 r.

11. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową zostanie umieszczona do informacji indywidualnej w Sekretariacie szkoły i u Wychowawców klas.

12. Do wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną kandydat ma prawo odwołać się od decyzji najpóźniej do dnia 30.06.2022 u Dyrektora szkoły; pisemnie z odpowiednim uzasadnieniem.

13. Zakwalifikowani kandydaci uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na mobilność. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

14. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczną mobilność umowę (zasady uczestnictwa ucznia) wraz z oświadczeniem – dokumenty na wzorze PO WER.

§ 6

Zasady organizacji zajęć przygotowawczych przed mobilnością

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, warsztaty psychologiczno – pedagogiczne, zorganizowane będą w siedzibie Szkoły, bądź częściowo online.

2. Zajęcia z języka angielskiego odbywać się będą w wymiarze 15 godzin lekcyjnych. Prowadzone będą przez nauczyciela/li języka angielskiego.

3. 8 godzin zajęć kulturowych z podstawami języka greckiego zapoznających uczniów z kulturą, geografią i historią Grecji, prowadzone przez nauczyciela ze szkoły, bądź zewnętrznego lektora.

4. Warsztaty psychologiczno – pedagogiczne w wymiarze 5 godzin lekcyjnych będą prowadzone przez Pedagoga szkolnego.

5. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe; Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

7. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

9. Z zajęć przygotowawczych sporządzone zostaną listy obecności wraz z tematem, datą, podpisem ucznia oraz nauczyciela prowadzącego.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie mobilności uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu mobilności.

- ściśle przestrzegać regulaminu pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.

- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania programu mobilności.

- realizować zadania zlecone przez opiekunów polskich oraz greckich.

- uczestniczyć w programie kulturowym organizowanym podczas mobilności.

- na bieżąco informować opiekuna/nauczyciela przebywającego z uczniami o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację i stopień satysfakcji uczestnika.

- sporządzić prezentację multimedialną/filmiki z przebiegu mobilności w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie i na zakończenie mobilności.

- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

- ewentualna rezygnacja ucznia z udziału w projekcie musi zostać złożona w formie pisemnej, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodziców/opiekunów i zaakceptowana przez organizację wysyłającą.

§ 9

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika mobilności jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dziadkowicach, 17-306 Dziadkowice 1D, Polska (dalej zwany Szkołą). Dane będą wykorzystywane w celu realizacji projektu nr 2021-1-PMU-4210 pt. „ Zagraniczna mobilność naszą przyszłością” i wynikających z jego realizacji obowiązków Szkoły wobec instytucji finansującej – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej FRSE).

2. Dane osobowe Uczestnika mobilności mogą być przekazywane pracownikom Szkoły, FRSE lub innym podmiotom, wykonującym zamówienia w związku z realizacją celów wskazanych w ust. 1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje na jej wniosek prawo otrzymania kopii danych przekazanych.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podpisania Umowy finansowej pomiędzy Szkołą, jako organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się (dalej Umowa). Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości podpisania Umowy.

4. Dane osobowe Beneficjenta będą wykorzystywane przez okres 5 lat od zakończenia obowiązywania Umowy.

5. Uczestnikowi mobilności przysługuje prawo:

1. żądania od Szkoły dostępu do jego danych osobowych,
2. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jego danych osobowych,
3. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jego danych osobowych,
4. przenoszenia jego danych osobowych,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

6. W zakresie realizacji praw i wniosków Uczestnika mobilności dotyczących danych osobowych osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.