Zgłoszenie dziecka do szkoły zamieszkałego w obwodzie szkoły.

**Zgłoszenie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Pawła II w Dziadkowicach**

**na rok szkolny 2024/2025.**

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko  |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki/opiekunki | Dane ojca/opiekuna |
| Imię (imiona) i nazwisko  |  |  |
| Numery telefonów kontaktowych |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowe) |  |  |

3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Oświadczam, iż zamieszkuję z dzieckiem…….…………………………………. pod adresem

 imię i nazwisko dziecka

……………………………………………………… gmina………………………. .

 miejscowość, nr domu

* Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

 ……………………………………….

 podpis rodzica/opiekuna

3. Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub też inne dokumenty informujące o stanie zdrowia, zalecenia lekarskie itp.?

TAK / NIE

(niepotrzebne skreślić)

Jeśli posiada, proszę o dołączenie kserokopii dokumentu.

 Wyrażam zgodę opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole,

 na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w

 formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenie procesu rekrutacji

 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679

 (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

*(w przypadku wyrażenia zgody, proszę postawić znak „x” w okienku)*

Data i miejscowość………………..………………… ………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczątka Administratora)*

zwany dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski
iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504976690
2. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły / przedszkola oraz w celach marketingowych, prowadzenia strony internetowej i serwisu intranetowego (media wewnętrzne) Administratora, w celu promocji i akcji zwiększających rozpoznawalność Administratora, w celu tworzenia broszur reklamowo-informacyjnych, w celu tworzenia kronik, w celu przygotowania stosownych legitymacji, przepustek i identyfikatorów, w celu prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, w celu udziału i publikacji informacji o konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, a także publikacji o nich informacji.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej wraz z aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*,* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
5. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów statutowych szkoły/przedszkola. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
	2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
	3. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
	4. przenoszenia danych osobowych;
	5. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
	6. wniesienia skargi do organu nadzorczego
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Czas przetwarzania danych osobowych uczniów jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Przykładowo Księga uczniów przechowywana jest wieczyście, arkusze ocen ucznia przechowywane są przez 50 lat od ukończenia szkoły, dziennik lekcyjny przechowywany jest przez 5 lat.